



Workflow Szenario

Beispiel 6

Typ: Neuer Datensatz
Bereich: Personal

30. November 2019
© 2021 Aptean. All rights reserved.





Lernziele

Aktivierungsbedingung:

Wenn eine Aufgabe eine Aktivierungsbedingung hat, muss sie nur unter bestimmten Umständen ausgeführt werden. Ist die Bedingung nicht erfüllt, wird die Aufgabe zwar erstellt, erhält jedoch den Status „Ohne Status“.

Entscheidung (Dokumentenprüfung):

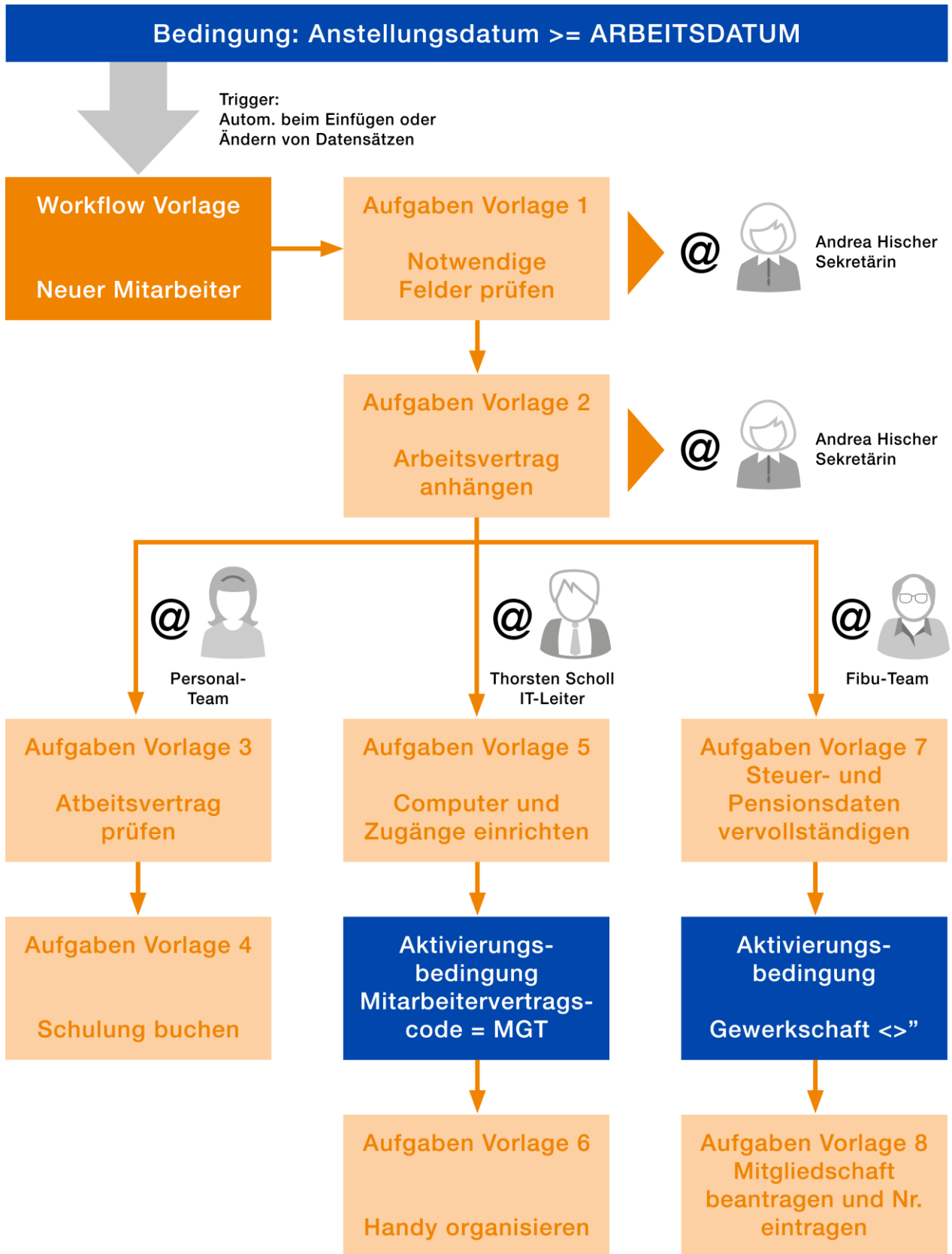
Ein Dokument wird geprüft in dem auf der Aufgabenart Entscheidung zusätzlich angehakt wird dass es sich hier um eine Dokumentenprüfung handelt.

Geschäftsprozess „Neuer Mitarbeiter“:

Wird ein neuer Mitarbeiter eingestellt, überprüft die Sekretärin zunächst, ob alle notwendigen Felder (Vor- und Nachname, Anstellungsdatum, Arbeitsvertragscode und soz. Versicherungsnr.) ausgefüllt wurden und hängt dann den Vertrag an. Während die Personalabteilung den Arbeitsvertrag prüft und Trainings sowie eine Einführung bucht, richtet der IT-Leiter schon einmal den Computer und die vom Mitarbeiter benötigten Zugänge ein und organisiert ggf. ein Handy, falls der neue Mitarbeiter im Management tätig ist. Von der Finanzbuchführungsabteilung werden die Steuer- sowie die Pensionseinrichtung vervollständigt und ggf. die Mitgliedschaft für eine Gewerkschaft beantragt sowie die zugehörige Nummer eingetragen.



Aptean Advanced Workflow Diagramm





Aptean Advanced Workflow Einrichtung

Zugehörigkeitsart

Nr.: 5200 (Mitarbeiter)
 Bearbeitungsseiten ID: 5200 (Mitarbeiterkarte)
 Pufferzeit im Funktionsaufruf-Server: 30 Sekunden
 Automatische Workflows: Ja
 Schlüsselwort Definitionen
 Für alle Bedingungszeilen gilt
 Tabellen ID: 5200 (Mitarbeiter)
 Alle Felder anhaben
 Schlüsselwort Definition Zeile 1
 Feld ID: 1 (Nr.)
 Schlüsselwort Definition Zeile 2
 Feld ID: 2 (Vorname)
 Schlüsselwort Definition Zeile 3
 Feld ID: 4 (Nachname)

Aufgaben Vorlage

Aufgaben Vorlage 1	Zugehörigkeitsart Nr.: 5200 (Mitarbeiter) Code: WF060-A010 Beschreibung: Notwendige Felder prüfen
WER	Mitarbeitercode: AH
WARUM	Keine Aktivierung
WANN	Herkunftsart: Workflow Dauer Datumsformel: 1T
WAS	Art: Feldwertprüfung Bedingungscode: WF060-B010

Bedingung

Tabellen ID: 5200 (Mitarbeiter)
Code: WF060-B010
Beschreibung: Prüfe notwendige Felder
Art: Feldwertprüfung
 Für alle Bedingungszeilen gilt
 Aktiv: Ja
 Art: Feld
 Tabellen ID: 5200 (Mitarbeiter)
 Bearbeitungsseiten ID: 5200 (Mitarbeiterkarte)

Bedingung Zeile 1
 Feld ID: 2 (Vorname)
 Filter: <>

Bedingung Zeile 2
 Feld ID: 4 (Nachname)
 Filter: <>

Bedingung Zeile 3
 Feld ID: 29 (Anstellungsdatum)
 Filter: <>

Bedingung Zeile 4
 Feld ID: 27 (Arbeitsvertragscode)
 Filter: <>

Bedingung Zeile 5
 Feld ID: 21 (Soz. Versicherungsnr.)
 Filter: <>



Aufgaben Vorlage 2	Zugehörigkeitsart Nr.: 5200 (Mitarbeiter) Code: WF060-A020 Beschreibung: Arbeitsvertrag anhängen
WER	Mitarbeitercode: AH
WARUM	Keine Aktivierung
WANN	Herkunftsart: Aufgabe Herkunftscode: WF060-A010 Dauer: 1T
WAS	Art: Dokumentenablage

Aufgaben Vorlage 3	Zugehörigkeitsart Nr.: 5200 (Mitarbeiter) Code: WF060-A030 Beschreibung: Arbeitsvertrag prüfen
WER	Teamcode: Personal
WARUM	Keine Aktivierung
WANN	Herkunftsart: Aufgabe Herkunftscode : WF060-A020 Dauer Datumsformel: 2T Dringlichkeit Datumsformel: -1T
WAS	Art: Entscheidung Entscheidungsoption Code: PRÜFUNG Beschreibung: Prüfungsentscheidung Entscheidungsoption Zeile 1 Wert: OK Beschreibung: Ok Entscheidungsoption Zeile 1 Wert: NICHT OK Beschreibung: Nicht Ok Entscheidungsoptionscode: PRÜFUNG Dokumentenprüfung aktiv: Ja Dokumentenablage Aufg.vorlage.: WF060-A020

Aufgaben Vorlage 4	Zugehörigkeitsart Nr.: 5200 (Mitarbeiter) Code: WF060-A040 Beschreibung: Schulungen buchen
WER	Teamcode: Personal
WARUM	Keine Aktivierung
WANN	Herkunftsart: Aufgabe Herkunftscode: WF060-A030 Dauer Datumsformel: 2T Dringlichkeit Datumsformel: -1T
WAS	Art: Manuelle Erledigung



Aufgaben Vorlage 5	Zugehörigkeitsart Nr.: 5200 (Mitarbeiter) Code: WF060-A050 Beschreibung: Computer und Zugänge einrichten
WER	Mitarbeitercode: TS
WARUM	Keine Aktivierung
WANN	Herkunftsart: Aufgabe Herkunftscode: WF060-A020 Dauer Datumsformel: 2T Dringlichkeit Datumsformel: -1T
WAS	Art: Manuelle Erledigung

Aufgaben Vorlage 6	Zugehörigkeitsart Nr.: 5200 (Mitarbeiter) Code: WF060-A060 Beschreibung: Handy organisieren
WER	Mitarbeiter Code: TS
WARUM	Aktivierungsbedingung Tabellen ID: 5200 (Mitarbeiter) Code: WF060-B020 Beschreibung: Verwaltung Mitarbeiter Art: Aktivierung Bedingung Zeile 1 Aktiv: Ja Art: Feld Tabellen ID: 5200 (Mitarbeiter) Feld ID: 27 (Arbeitsvertragscode) Filter: Verw Bedingungscode: WF060-B020
WANN	Herkunftsart: Aufgabe Herkunftscode: WF060-A050 Dauer Datumsformel: 2T Dringlichkeit Datumsformel: -1T
WAS	Art: Feldwertprüfung

Feldwertprüfung

Tabellen ID: 5200 (Mitarbeiter)
Code: WF060-B030
Beschreibung: Prüfe Handy Nr.
Art: Feldwertprüfung
Bedingung Zeile 1
 Aktiv: Ja
 Art: Feld
 Tabellen ID: 5200 (Mitarbeiter)
 Bearbeitungsseiten ID: 5200 (Mitarbeiterkarte)
 Feld ID: 14 (Handy Nr.)
 Filter: <>"



Aufgaben Vorlage 7	Zugehörigkeitsart Nr.: 5200 (Mitarbeiter) Code: WF060-A070 Beschreibung: Steuer- und Pensionsdaten vervollständigen
WER	Teamcode: FIBU
WARUM	Keine Aktivierung
WANN	Herkunftsart: Aufgabe Herkunftscode: WF060-A020 Dauer Datumsformel: 2T Dringlichkeit Datumsformel: -1T
WAS	Art: Manuelle Erledigung

Aufgaben Vorlage 8	Zugehörigkeitsart Nr.: 5200 (Mitarbeiter) Code: WF060-A080 Beschreibung: Mitgliedschaft beantragen und Nr. eintragen
WER	Teamcode: FIBU
WARUM	Aktivierungsbedingung Tabellen ID: 5200 (Mitarbeiter) Code: WF060-B040 Beschreibung: Gewerkschaft Art: Aktivierung Bedingung Zeile 1 Aktiv: Ja Art: Feld Tabellen ID: 5200 (Mitarbeiter) Feld ID: 22 (Gewerkschaftscode) Filter: <>" Bedingungscode: WF060-B040
WANN	Herkunftsart: Aufgabe Herkunftscode: WF060-A070 Dauer Datumsformel: 2T Dringlichkeit Datumsformel: -1T
WAS	Art: Feldwertprüfung

Feldwertprüfungsbedingung

Tabellen ID: 5200 (Mitarbeiter)
Code: WF060-B050
Beschreibung: Prüfe Mitgliedschaftsnr.
Art: Feldwertprüfung
Bedingung Zeile 1
 Aktiv: Ja
 Art: Feld
 Tabellen ID: 5200 (Mitarbeiter)
 Bearbeitungsseiten ID: 5200 (Mitarbeiterkarte)
 Feld ID: 23 (Gewerkschaftsmitgliedsnr.)
 Filter: <>"



Workflow Vorlage

Zugehörigkeitsart Nr.: 5200 (Mitarbeiter)

Code: WF060

Beschreibung: Neuer Mitarbeiter

Verwendungsbedingung: WF060-B060

Bedingung

Tabellen ID: 5200 (Mitarbeiter)

Code: WF060-B060

Beschreibung: Neuer Mitarbeiter

Art: Workflow Vorlagenverwendung

Bedingung Zeile 1

Aktiv: Ja

Art: Feld

Tabellen ID: 5200 (Mitarbeiter)

Feld ID: 29 (Anstellungsdatum)

Platzhalter

Platzhalter Nr.: 1

Wertart: Systemwert

Systemwert: Arbeitsdatum

Filter: >=%1

Workflow Zeilen

Art: Aufgabe

Code: Aufgaben 1-8



info@aptean.com

+1 770-351-9600

4325 Alexander Drive, Suite 100

Alpharetta, GA 30022-3740

Copyright © Aptean 2021. Alle Rechte vorbehalten. Diese Materialien werden von Aptean nur zu Informationszwecken zur Verfügung gestellt, ohne jegliche Zusicherung oder Garantie, und Aptean haftet nicht für Fehler oder Auslassungen im Zusammenhang mit den Materialien. Es gelten nur die Garantien für Aptean-Produkte und -Dienstleistungen, die in den ausdrücklichen Garantieerklärungen angegeben sind, die den Produkten und Dienstleistungen gegebenenfalls beiliegen, und nichts in dieser Publikation ist als zusätzliche Garantie auszulegen. Kein Teil dieser Publikation darf ohne die ausdrückliche schriftliche Genehmigung von Aptean in irgendeiner Form oder zu irgendeinem Zweck vervielfältigt oder veröffentlicht werden. Die hierin enthaltenen Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Einige von Aptean vertriebene Produkte enthalten proprietäre Softwarekomponenten anderer Softwareanbieter. Aptean und andere hier erwähnte Aptean-Produkte und -Dienstleistungen sowie die entsprechenden Logos sind eingetragene Marken oder Marken von Aptean oder den zugehörigen Unternehmen: companies.info@aptean.com
